Утверждено приказом

генерального директора МКК УФРП

№ 132/01-1 от 19 июня 2025 г.

**РУКОВОДСТВО**

**по подготовке технико-экономического обоснования**

**по программе Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития предпринимательства**

**«Займы субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области информационных технологий»**

**(**при условии предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств заявителя по договору займа **независимой гарантии кредитной организации)**

**Ижевск, 2025**

Уважаемый Заявитель!

Технико-экономическое обоснование — один из основных документов заявляемого Вами Проекта, документ, дающий развернутое обоснование Проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, риски инвестиций в Проект.

Технико-экономическое обоснование предоставляется Вами на этапе комплексной экспертизы.

Он адресован большинству экспертов и активно используется ими при формировании выводов и экспертных заключений.

Технико-экономическое обоснование должно:

* показать, что продукт или услуга найдут своего потребителя, установить емкость рынка сбыта и перспективы его развития;
* оценить затраты, необходимые для изготовления и сбыта продукции, предоставления на рынке работ или услуг;
* определить прибыльность будущего производства и показать его эффективность для предприятия (инвестора), для местного, регионального и государственного бюджета.

После заключения договора целевого займа Технико-экономическое обоснование Проекта будет являться одним из источников данных о Проекте для контроля исполнения Проекта со стороны Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития предпринимательства (далее - Фонд).

Для Вашего удобства и в целях соблюдения Стандарта Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития предпринимательства «Порядок отбора и финансирования проектов субъектов деятельности в сфере промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» по программе «Займы субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области информационных технологий» мы подготовили настоящее Руководство к формированию содержательной части Технико-экономического обоснования Проекта.

Наши рекомендации изложены в виде плана и раскрывают основные блоки вопросов, ответы на которые должно содержать Технико-экономическое обоснование Проекта.

При составлении технико-экономического обоснования необходимо:

* следовать положениям настоящего Руководства;
* указывать ссылки на первоисточники информации. Следует отдавать предпочтение тем источникам, данные которых могут быть признаны достоверными и объективными: официальная статистическая информация, актуальная нормативно-правовая документация, данные специализированных отраслевых изданий и Интернет-ресурсов, информация общепризнанных аналитических агентств.

Надеемся, что наши советы будут полезны Вам, а качество материалов Проекта будет высоко оценено экспертами.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

по программе

**«Займы субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области информационных технологий»**

**(**при условии предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств заявителя по договору займа **независимой гарантии кредитной организации)**

На выполнение работ по Проекту: (*наименование Проекта).*

1. РЕЗЮМЕ

* Цель Проекта.
* Краткое описание предлагаемых работ и/или услуг в области информационных технологий в рамках Проекта (описать программный продукт, например: «Разработка мобильного приложения для сотрудников офиса» (услуги по созданию мобильных приложений); «Автоматизация работы промышленного предприятия ООО \_\_\_», «Создание системы подготовки и согласования документов на АО \_\_\_» (услуги по созданию систем автоматизации), область его применения и этап, на котором находится его разработка).

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Основная деятельность предприятия/организации, краткая история развития.
* Перечень осуществляемых видов деятельности, а также работ и/или услуг в области информационных технологий (отразить с какого времени осуществляется деятельность, а также деятельность в области информационных технологий, какая доля доходов в области информационных технологий по итогам официальной бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления в Фонд для получения займа, составляет в сумме всех доходов Заявителя за указанный период).
* Активы, используемые для ведения деятельности (располагаемые офисные помещения, их площади, правовой статус (собственность/аренда), их достаточность для осуществления текущей деятельности, в том числе для реализации проекта. Необходимо подтвердить наличие площадей, предоставить копии договоров аренды/ свидетельств о праве собственности.
* Основные организации, оказывающие услуги по жизнеобеспечению деятельности компании (коммунальные услуги, интернет провайдеры, предоставляющие доступ к сети интернет), поставщики оборудования, комплектующих и частей к оборудованию.
* Основные заказчики (в том числе необходимо указать заказчиков на оказание работ, услуг в области информационных технологий) с указанием доли в продажах;
* Профессиональные компетенции персонала - существующая управляющая команда, существующая команда разработчиков и ключевых специалистов, опыт выполнения командой аналогичных работ, результаты данных работ, структура управления; среднесписочная численность персонала за последний календарный год, размер средней заработной платы;
* Наличие сертификатов и лицензий на осуществляемые Заявителем виды деятельности, требуемые к получению разрешительные документы для реализации Проекта (при наличии требований).

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА И ЭТАПЫ

4.1. Инфраструктурные задачи (обеспечение ресурсами).

* Перечислить трех основных соисполнителей, предоставить копии договоров (в случае привлечения сторонних лиц (ЮЛ, ИП, ФЛ) для выполнения отдельных работ/услуг по проекту, например: оказание услуг по разработке дизайна, услуг по тестированию создаваемого программного продукта Проекта).

4.2. Кадровые задачи.

* Необходимые дополнительные кадровые ресурсы (в случае реализации проекта существующим штатом сотрудников - информация не заполняется).
* План набора/обучения.

***В случае если Заявителем на момент подачи заявки решены все кадровые задачи, подобран персонал, необходимо предоставить штатное расписание с выделением сотрудников, занятых реализацией Проекта.***

3.3. Описание проекта.

* + - Степень готовности продукции проекта к выпуску (опыт создания/реализации продукта у Заявителя).
    - Целевая аудитория и основные сегменты потребления (региональный, и/или Российский рынок);
    - Сравнительный конкурентный анализ продукции проекта; основные конкурентные преимущества продукта (соотношение цена/ качество).

1. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

4.1. План начисления налогов, в том числе в республиканский и местный бюджет, динамика по годам на предполагаемый срок займа.

Уважаемый Заявитель!

Если у Вас возникли вопросы, их можно задать специалисту Фонда на этапе комплексной экспертизы Фонда.

Адрес: 426000, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 247А

Тел.: (3412) 514-170

<https://madeinudmurtia.ru/udm/finansirovanie-proektov-razvitiya-promyshlennykh-predpriyatiy/> раздел «Займы субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области информационных технологий».